



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

OBOWIĄZUJĄCA w SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU Nr 185 „SŁONECZKO”

Podstawa prawna :

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502).*
3. *Statut Samorządowego Przedszkola Nr 185 „Słoneczko”*

I. PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
2. Na rodzicach (opiekunach prawnych) spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka na terenie szatni przedszkola do momentu przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola.
- 4. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe.**
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka.
6. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wygląd i samopoczucie dziecka.
7. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach ma prawo poprosić rodzica o zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola od godz. 6.30 do godz. 9-tej, w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim powiadomieniu pracowników przedszkola, w godzinach późniejszych.
9. Rodzice pomagają dziecku przebrać się w szatni przedszkolnej i oddają dziecko pod opiekę pracownika przedszkola.

II. ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka na terenie szatni po odebraniu dziecka.
3. **Rodzice w formie pisemnej upoważniają do odbioru swojego dziecka inne osoby gwarantujące pełne bezpieczeństwo dziecku.**
4. Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, za wyjątkiem sytuacji gdy jeden z rodziców ma ograniczone prawa rodzicielskie.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Upoważnienie obowiązuje na dany rok szkolny. Pisemne upoważnienie można zmienić w trakcie roku szkolnego.
7. **Rodzice i osoby upoważnione do odbioru dziecka winni posiadać przy sobie dokument potwierdzający ich tożsamość.**
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku pełnego bezpieczeństwa (podejrzenie spożycia alkoholu, agresywne zachowanie). Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
9. Rodzice zgłaszają odbiór dziecka u osoby dyżurującej w szatni przedszkolnej, która potwierdza tożsamość rodziców i zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi z danego oddziału.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają dzieci na terenie szatni lub wchodząc na poziom, na którym znajduje się sala dydaktyczna danej grupy.
11. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci powinny być dostosowane do godzin posiłków, na które zgłoszone jest dziecko.
12. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola najpóźniej do godz. 17.00
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola ze względu na sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania pracowników przedszkola o zaistniałej sytuacji w formie telefonicznej.

15. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. W przypadku braku możliwości kontaktu z dyrektorem nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

III. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Ze względów bezpieczeństwa rodzice nie mogą przebywać w sali zabaw, w której przebywają dzieci z danego oddziału.
2. Rodzice mogą przebywać w salach zabaw podczas zebrań, uroczystości, zajęć wychowawczo – dydaktycznych z udziałem rodziców.
3. Przekazywanie informacji o dziecku odbywa się podczas indywidualnych konsultacji.
4. W przypadku ograniczenia praw rodzicielskich jednego z rodziców należy przedłożyć w kancelarii przedszkola stosowny dokument sądowy.
5. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie o zakresie diety.
6. **Prosimy, aby dzieci nie wnosiły na teren przedszkola wartościowych zabawek i przedmiotów. Pracownicy przedszkola nie odpowiadają za przedmioty i zabawki przyniesione przez dziecko z domu.**
7. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty pod kątem bezpieczeństwa.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wnoszone przez dzieci w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola została zaopiniowana Uchwałą Nr 8/2022-2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r. i zostaje wprowadzona w formie zarządzenia dyrektora przedszkola. Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola Nr 185.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców(prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.