



SŁONECZKO

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 185
W KRAKOWIE

31-875 Kraków, os. Dywizjonu 303 49

tel/fax 012/6483744

www.sloneczko185.krakow.pl

przedszkole@sloneczko185.krakow.pl

PROCEDURA

ZAPEWNIENIA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW

POBYTU NA TERENIE

SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA NR 185 „SŁONECZKO” W KRAKOWIE

W CZASIE EPIDEMII COVID-19

(aktualizacja)

Kraków 28.08.2020r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020, poz. 374 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. 2003, nr 6, poz. 69 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 780 ze zm.)
4. **Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - ze zmianami**
5. Stanowisko Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego NZ.9011.21.2020 z dnia 01.05.2020r. w sprawie warunków sanitarnych w przedszkolach w odpowiedzi na pismo Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30.04.2020r.

I. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.

1. Placówka jest wyposażona w środki ochrony indywidualnej dla pracowników, w środki do mycia i dezynfekcji rąk (wyłącznie osób dorosłych) oraz środki do mycia i dezynfekcji powierzchni.
2. Placówka jest wyposażona w środki ochrony indywidualnej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne a w razie potrzeby w przyłbice oraz fartuchy ochronne z długim rękawem.
3. Na wejściu do placówki umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
4. Na terenie placówki ograniczone jest przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki, dezynfekcja rąk) – mogą to być wyłącznie osoby zdrowe.
5. Teren przedszkola został oznakowany w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się oraz wypełnianie obowiązków na stanowiskach pracy.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk oraz jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Wszyscy pracownicy po wejściu do placówki są zobowiązani zdezynfekować ręce.
8. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.
9. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego wobec siebie wzajemnie oraz zachowania bezpiecznej odległości między sobą.
10. Pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej oraz zapoznani z zasadami obowiązującymi w placówce w czasie pandemii.
11. Wszyscy pracownicy mają bieżący dostęp do środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych.
12. Urządzenia w ogrodzie przedszkolnym są dezynfekowane na bieżąco.
13. W przypadku braku możliwości dezynfekcji urządzenia ogrodowego bądź pomieszczenia przedszkolnego – zostanie ono wyłączone z użytkowania.

II. Organizacja pracy przedszkola

1. W miarę możliwości organizacyjnych do danej grupy będą przyporządkowani stali nauczyciele.
2. Korzystanie z ogrodu będzie możliwe w wydzielonych strefach i godzinach.

3. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich.

III. Organizacja pracy pracowników obsługi (woźne, pomoc nauczyciela)

1. Pracownicy obsługi pracują w środkach ochrony indywidualnej oraz w warunkach ograniczonej, do niezbędnego minimum możliwości kontaktowania się z pozostałymi osobami przebywającymi na terenie przedszkola.
2. Pracownicy, oddelegowani do koordynowania działań związanych z przyprowadzaniem przez rodziców dzieci do przedszkola oraz odbieraniem dzieci z przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania odpowiedniej ilości osób znajdujących się w szatni (2 osoby dorosłe z dziećmi)
 - 2) zwracania uwagi wszystkim osobom trzecim na konieczność dezynfekcji rąk i posiadania maseczki
- 3) **zwracania uwagi na przyprowadzanie dzieci w zadeklarowanych godzinach, nie później niż do godz. 9.00**
- 4) nieprzyjmowania dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura)
3. Pracownicy obsługi nie wchodzi do pomieszczeń kuchennych.
4. Pracownicy obsługi pomagają nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
5. Pracownicy podczas podawania dzieciom posiłków zwracają szczególną uwagę na zasady higieny.
6. Pracownicy zapewniają bieżącą dezynfekcję pomieszczeń, urządzeń ogrodowych, przyrządów i przedmiotów a także bieżącą dezynfekcję toalet.
7. Pracownik obsługi wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów, stołów, włączników, itd.
8. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekcyjnych.
9. Pracownicy w sprawach bieżących spotykają się z dyrektorem lub zastępcą w wyznaczonym miejscu.
10. Pracownicy obsługi wykonują na zlecenie dyrektora inne czynności, nie przewidziane w podstawowym zakresie czynności a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki w czasie pandemii.

IV. Organizacja pracy pracowników pedagogicznych.

1. Pracownicy pedagogiczni pracują w warunkach ograniczonej, do niezbędnego minimum możliwości kontaktowania się z pozostałymi osobami przebywającymi na terenie przedszkola oraz mają dostęp do środków ochrony osobistej.
2. Pracownicy pedagogiczni nie kontaktują się z pracownikami kuchni i nie wchodzi na część kuchenną.
3. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali. Dopuszcza się istnienie grupy otwierającej i zamykającej.
4. Do grupy w miarę możliwości organizacyjnych są podporządkowani ci sami opiekunowie.
5. Nauczyciel jest zaopatrzonej w środki ochrony osobistej tj. maseczkę i rękawiczki.
6. Nauczyciel jest wyposażony w fartuch ochronny z długim rękawem do użycia w szczególnych przypadkach (np. czynności higieniczne przy dziecku). Nauczyciel może również skorzystać z przyłbicy w razie potrzeby.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych przedmiotów z zewnątrz.
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę a w czasie zajęć z dziećmi nawet częściej.
9. Dziecko po przyjściu do przedszkola myje ręce. Powtarza tę czynność wielokrotnie – przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu, po wyjściu z toalety. Nauczyciel zwraca uwagę na dokładność mycia rąk przez dzieci.
10. Poszczególne grupy dzieci nie powinny się ze sobą stykać, dotyczy to również zabaw w ogrodzie.
11. W ogrodzie należy zachowywać maksymalne odległości oraz zmianowość grup po uprzedniej dezynfekcji urządzeń.
12. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący minimum 1,5m.
13. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci.
14. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców dziecka o sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć oraz szeregu różnych działań w celu zwiększenia wiedzy i świadomości dzieci na temat bezpiecznych zachowań w czasie pandemii.
16. Pracownicy pedagogiczni wykonują na zlecenie dyrektora inne czynności, nie przewidziane w podstawowym zakresie czynności a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki w czasie pandemii.

V. Organizacja pracy pracowników kuchni, intendenta i robotnika gospodarczego

1. Pracownicy kuchni pracują w środkach ochrony indywidualnej oraz w warunkach ograniczonej, do niezbędnego minimum możliwości kontaktowania się z pozostałymi osobami przebywającymi na terenie przedszkola.
2. Część kuchenna jest niedostępna dla pracowników z części dydaktycznej.
3. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz nauczycielami.
4. Pracownicy kuchni obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego dodatkowo zachowują szczególną ostrożność przy stosowaniu zabezpieczeń osobistych oraz płynów do dezynfekcji powierzchni i sprzętów.
5. Pracownicy kuchni szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni lub je wyparzać.
7. Korzysta się wyłącznie z usług sprawdzonych dostawców.
8. Od dostawców produktów należy wymagać zachowania zasad związanych z dostarczaniem produktów w wyznaczone miejsce.
9. Intendent wykonuje pracę na swoim stanowisku – w pokoju intendent może nie używać ochron osobistych.
10. W przypadku wejścia intendenta do pomieszczeń kuchennych obowiązują go: maseczka i rękawiczki.
11. Intendent przedszkola przyjmuje petentów wyłącznie w uzasadnionej konieczności, z zachowaniem zasad dotyczących ochrony osobistej oraz zachowania dystansu.
12. Petentów przyjmuje się poza pokojem intendenta – w miejscu do tego wyznaczonym.
13. Do pomieszczenia intendenta nie wchodzi pracownicy kuchni i obsługi.
14. Robotnik gospodarczy wykonuje pracę z użyciem środków ochrony – maseczki i rękawiczek.
15. Robotnik gospodarczy wykonuje bieżące prace porządkowe i gospodarcze w części gospodarczej i na zewnątrz przedszkola z wyłączeniem kuchni.
16. Robotnik gospodarczy nie przebywa w części dydaktycznej przedszkola. (spisanie dzieci odbywa się przez połączenie telefoniczne z grupami)
17. Pracownicy kuchni , robotnik gospodarczy oraz intendent wykonują na zlecenie dyrektora inne czynności, nie przewidziane w podstawowym zakresie czynności a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki w czasie pandemii.

VI. Organizacja pracy konserwatora

1. Konserwator wykonuje czynności wg zakresu swojego stanowiska.
2. Prace, które należy przeprowadzić w części dydaktycznej wykonuje w miarę możliwości po godzinach pracy oddziałów.
3. Konserwator nie przebywa na terenie kuchni w godzinach przygotowywania posiłków. Po zakończeniu pracy kuchni konserwator może dokonywać naprawy z zachowaniem zasad dezynfekcji.
4. W przypadku prac pilnych konserwator wykonuje daną czynność możliwie szybko, izolując się od pozostałych osób w sali oraz używając środków ochrony osobistej.
5. Prace, które są do wykonania – jak do tej pory zostają wpisane w zeszyt konserwatora.
6. Wszelkie prace, które mają być przeprowadzane w czasie pracy grup z dziećmi bądź w kuchni muszą być każdorazowo uzgadniane z dyrektorem lub zastępcą dyrektora.

VII. Organizacja pracy kancelarii przedszkola (przyjmowanie petentów).

1. W kancelarii przedszkola przebywa dyrektor wraz z zastępcą dyrektora.
2. Dyrektor i zastępca zachowują zasadę zachowania dystansu oraz położenia stanowisk pracy w odpowiedniej odległości.
3. W zależności od rodzaju koniecznej do wykonania pracy godziny pracy kancelarii nie są stałe.
4. Przyjmowanie osób dostarczających faktury, listonosza, kurierów itp. odbywa się poza kancelarią.

VIII. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Zasady bezpieczeństwa od momentu wejścia dziecka do budynku do momentu wyjścia:
 - 1) **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.**
 - 2) **Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.**
 - 3) Jeżeli w domu przebywa osoba chora lub w kwarantannie nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
 - 4) Rodzic z dzieckiem wchodzi do przedszkola głównym wejściem a opuszczają teren wyjściem ewakuacyjnym przy sali nr I (oznakowane) – tak, aby drogi wyjścia i wejścia nie krzyżowały się.
 - 5) **Ze względu na ograniczone zasoby kadrowe dzieci powinny być przyprowadzane nie później niż do godziny 9.00**
 - 6) Do szatni rodzic z dzieckiem wchodzi na wyraźny sygnał pracownika przedszkola. Jeżeli przekroczona jest ilość osób w szatni – rodzic czeka przed budynkiem przedszkola zachowując bezpieczne odległości od innych osób.

7) Po wejściu do szatni osoba dorosła dezynfekuje sobie dłonie. Rodzica obowiązuje maseczka do osłony nosa i ust oraz własne rękawiczki jednorazowe.

8) Rodzic odbiera dziecko o deklarowanej godzinie.

2. Rodzice zobowiązani są do ograniczenia czasu pobytu wewnątrz przedszkola do czynności koniecznych.

3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców i opiekunów wynoszący minimum 1,5m.

4. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych przedmiotów z zewnątrz.

5. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni nie wchodzą na część dydaktyczną – poza okresem adaptacji, kuchenną i gospodarczą przedszkola.

IX. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel informuje telefonicznie dyrektora lub zastępcę dyrektora o tym fakcie. Jednocześnie natychmiast powiadamia rodziców dziecka o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

2. Pracownik obsługi przypisany do danej grupy wyposaża się w specjalne środki ochrony osobistej, które znajdują się w sali zabaw ruchowych.

3. Dziecko wraz z pracownikiem zostaje odizolowane.

4. Po przybyciu Rodzic oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez wyznaczonego pracownika.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.

1. Pracownicy przedszkola przychodzą do pracy wyłącznie zdrowi.

2. Jeżeli w domu wystąpią niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy tylko pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem zostaje on natychmiast odsunięty od pracy. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie grup dzieci i powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną. Należy stosować się ściśle do wydawanych przez stację instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)

5. Obowiązkowo należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały, konkretny przypadek.

6. W szatni przedszkola na tablicy oraz w każdej funkcjonującej sali dydaktycznej znajduje się lista niezbędnych telefonów.
7. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała zakażona osoba i stosuje się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwracać się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu na terenie Samorządowego Przedszkola Nr 185 „SŁONECZKO” wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 185 „Słoneczko” z dnia 28.08.2020r.